

УТВЕРЖДЕНО
Решением общего собрания
Кредитного потребительского Кооператива
«Народные сбережения»
Протокол № 2 от 20 июня 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНАХ
КРЕДИТНОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА
«Народные сбережения»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2009 г. «О кредитной кооперации» № 190-ФЗ (далее по тексту – Закон о кредитной кооперации), других федеральных законов и нормативных правовых актов и уставом Кредитного потребительского кооператива «Народные сбережения» (далее по тексту – Кооператив).

2. Положение является внутренним нормативным документом Кооператива, регулирующим порядок формирования и деятельности органов Кооператива.

3. Органами Кооператива являются:

- 1) Общее собрание членов Кооператива (пайщиков);
- 2) Правление Кооператива;
- 3) Председатель правления;
- 4) Ревизионная комиссия Кооператива (ревизор);
- 5) Комитет по займам (может отсутствовать в Кооперативе).

Исполнительными органами Кооператива является Правление Кооператива и Председатель правления Кооператива, а также иные органы, предусмотренные Законом о кредитной кооперации, уставом Кооператива и внутренними нормативными документами Кооператива.

4. Органы Кооператива осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Кооператива и настоящим положением.

5. Лица, избранные (назначенные) в состав органов Кооператива не имеют никаких льгот и привилегий по отношению к другим членам Кооператива (пайщикам).

6. В состав Правления Кооператива, ревизионной комиссии, комитета по займам, на должность Председателя правления Кооператива не может избираться или назначаться лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономики.

7. Член выборного органа Кооператива вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия, известив об этом письменно Правление Кооператива, при этом полномочия остальных членов выборного органа сохраняются.

Полномочия члена выборного органа прекращаются автоматически в случае выхода или исключения его из состава членов Кооператива (пайщиков).

Полномочия члена выборного органа могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания членов Кооператива.

8. Членам выборных органов, не состоящим в трудовых отношениях с Кооперативом, за период исполнения ими своих обязанностей могут компенсироваться расходы, связанные с исполнением функций членов выборных органов.

Виды расходов, по которым производится компенсация, устанавливаются решением Правления Кооператива.

9. На заседании выборного органа ведется протокол. Протокол заседания составляется не позднее 5 (пяти) дней после его проведения. В протоколе заседания указываются место и время его проведения, члены выборного органа и иные лица, присутствующие на заседании, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

10. В целях обеспечения деятельности, в Кооперативе могут создаваться иные вспомогательные органы. Порядок формирования, функции, полномочия, и ответственность вспомогательных органов Кооператива определяются положениями или иными документами, утверждаемыми органом, принявшим соответствующее решение.

2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР В ОРГАНЫ КООПЕРАТИВА

1. Членом выборных органов кооператива может быть член Кооператива.

2. Право выдвигать кандидатов для избрания в выборные органы Кооператива принадлежит:

2.1 Правлению Кооператива;

2.2 членам Кооператива, составляющим не менее 30 (тридцати) % от общего количества членов Кооператива.

2.3 уполномоченным, составляющим не менее 30 (тридцати) % от общего количества избранных уполномоченных.

3. Список кандидатов для избрания в выборные органы Кооператива оформляется решением Правления, которым утверждается повестка дня общего собрания членов Кооператива.

4. В случае выдвижения кандидата Правлением Кооператива заявкой считается протокол заседания Правления, на котором принято решение о выдвижении данного кандидата.

5. В случае выдвижения кандидата членами Кооператива или уполномоченными, заявка на выдвижение кандидатов подается в Правление Кооператива не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты проведения общего собрания членов Кооператива, в повестку дня которого включен вопрос о выборах. Сбор необходимого числа подписей производится инициативной группой.

Число кандидатов в заявке не может превышать количественного состава соответствующего выборного органа Кооператива.

6. Заявка о выдвижении кандидатов должна содержать:

1) наименование органа, для избрания в который предлагается кандидат;

2) фамилию, имя и отчество кандидата;

3) иные сведения о кандидатах, предусмотренные настоящим положением – это в случае установления квалификационных требований правлением кооператива.

4) письменное заявление кандидата о согласии баллотироваться в соответствующий выборный орган;

5) фамилии, имена и отчества членов кооператива (уполномоченных) выдвигающих кандидатуру, их подписи, а также реквизиты лица (лиц) для информирования о принятом решении.

7. Правление кооператива обязано в срок не позднее 5 (пяти) дней с даты получения заявки рассмотреть поступившие заявки и принять решение о включении или об отказе во включении выдвинутых кандидатов в список кандидатур для избрания в выборные органы Кооператива.

8. Решение об отказе может быть принято Правлением Кооператива в следующих случаях:

1) не соблюден срок подачи заявки, установленный пунктом 5 настоящего раздела;

2) заявка подана меньшим количеством членов кооператива (уполномоченных) чем установлено пунктом 2.2./2.3 настоящего раздела;

3) кандидаты, включенные в заявку, не соответствуют требованиям, предъявляемым к кандидатам в соответствии с настоящим положением;

4) заявка не соответствует требованиям, установленным настоящей статьёй.

Мотивированное решение Правления Кооператива об отказе во включении кандидата в список кандидатур для избрания в выборные органы Кооператива, направляется лицу (лицам) указанным в заявке на выдвижение, не позднее 3 (трех) дней с даты его принятия.

3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА

1. Компетенция общего собрания членов кооператива

1. Высшим органом управления кооператива является общее собрание членов Кооператива.

2. К исключительной компетенции общего собрания членов кооператива относятся:
- 1) утверждение Устава Кооператива, внесение изменений и дополнений в Устав или утверждение Устава Кооператива в новой редакции;
 - 2) утверждение Положения «О членстве в Кооперативе», Положения «О порядке формирования и использования имущества Кооператива», Положения «О порядке и об условиях привлечения денежных средств членов Кооператива (пайщиков)», Положения «О порядке предоставления займов членами Кооператива (пайщиками)», Положения «Об органах Кооператива», Положения «О порядке распределения доходов Кооператива», а также иных внутренних нормативных документов Кооператива, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания;
 - 3) утверждение Сметы доходов и расходов на содержание Кооператива и отчета о ее исполнении;
 - 4) принятие решения о вступлении: в ассоциации (союзы) кредитных кооперативов, саморегулируемую организацию кредитных кооперативов, кредитные кооперативы второго уровня и иные объединения кредитных кооперативов, участие в которых предусмотрено законодательством, а также принятие решения о выходе из таких объединений;
 - 5) принятие решения о реорганизации или ликвидации Кооператива;
 - 6) избрание, переизбрание, досрочное прекращение полномочий Правления Кооператива, Председателя Правления Кооператива, Ревизионной комиссии Кооператива, Комитета по займам Кооператива, а также рассмотрение отчетов об их деятельности;
 - 7) утверждение решений Правления Кооператива и Ревизионной комиссии Кооператива в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством;
 - 8) отмена решений органов Кооператива в отношении члена Кооператива (пайщика) в случае обжалования таких решений Общему собранию членом Кооператива (пайщиком) в порядке, предусмотренном внутренними Положениями Кооператива;
 - 9) утверждение годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности Кооператива;
 - 10) принятие решения о распределении дохода Кооператива, выплате начислений на паевые взносы или о Присоединении начислений на паевые взносы к паенакоплениям (паям) членов Кооператива (пайщиков);
 - 11) принятие в случае необходимости решения о проведении внеочередной аудиторской проверки и выбор аудиторской организации (аудитора);
 - 12) принятие решения о формировании Неделимого фонда из части имущества Кооператива, за исключением паенакоплений и привлеченных средств, определение его размера и направлений его использования;
 - 13) решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Кооператива (пайщиков).
 - 14) иные вопросы, отнесенные Федеральным законом, иными федеральными законами и настоящим уставом к исключительной компетенции общего собрания членов Кооператива.
3. Общее собрание членов Кооператива правомочно рассмотреть любой вопрос, связанный с деятельностью Кооператива, и принять решение по этому вопросу, если он внесен по инициативе Правления кооператива, председателя правления, ревизионной комиссии, комитета по займам, либо по требованию не менее одной трети общего количества членов кооператива.

2. Формы и виды общего собрания членов кооператива

1. Общее собрание членов Кооператива может проводиться в форме:
- 1) собрания - совместного присутствия членов Кооператива для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование;
 - 2) собрания уполномоченных;
 - 3) заочного голосования.
2. Общее собрание членов кооператива может быть очередным и внеочередным.

3. Очередное и внеочередное общее собрание

1. Очередное общее собрание членов Кооператива проводится не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года, в срок, предусмотренный Уставом Кооператива.
Дата проведения, повестка дня и форма проведения очередного общего собрания определяется Правлением Кооператива. Работу по созыву и организации проведения собрания возглавляет Председатель правления Кооператива.
2. Внеочередное общее собрание членов кооператива может быть созвано по инициативе:
- 1) Правления кооператива;
 - 2) Председателя правления Кооператива;
 - 3) Ревизионной комиссии Кооператива (ревизора);
 - 4) Комитетом по займам;
 - 5) по требованию не менее одной трети общего количества членов Кооператива.
3. Правление кооператива в течение пяти дней со дня предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов Кооператива должно принять решение о созыве внеочередного общего собрания членов кооператива или об отказе в его созыве.
Для целей настоящего пункта датой предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания считается дата получения требования Кооперативом.
4. В требовании о проведении внеочередного общего собрания должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня собрания и форма проведения собрания. Требование подписывается лицами, инициирующими созыв внеочередного общего собрания.
5. Требование о созыве внеочередного общего собрания подписывается лицами (лицом), требующими его созыва.
В случае созыва общего собрания по инициативе не менее одной трети членов Кооператива, сбор необходимого числа подписей производится инициативной группой. Работу по организации проведения внеочередного собрания возглавляет Председатель правления Кооператива.
6. При принятии решения о созыве внеочередного собрания правление кооператива не вправе вносить изменения в формулировки вопросов повестки дня и изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания.
Правление определяет дату и место проведения собрания, а также вправе включать в повестку дня дополнительные вопросы.
7. Решение Правления Кооператива об отказе в созыве внеочередного общего собрания членов Кооператива, а также непринятие решения о созыве указанного внеочередного общего собрания в установленный срок могут быть оспорены лицами, требующими созыва такого собрания, в судебном порядке в течение трех месяцев со дня принятия указанного решения или истечения срока, предусмотренного для его принятия.

4. Порядок уведомления о проведении общего собрания членов Кооператива

1. В уведомлении о созыве общего собрания членов кооператива должны быть указаны:
- 1) полное наименование Кооператива и место его нахождения;
 - 2) форма проведения общего собрания членов Кооператива (собрание, заочное голосование или собрание уполномоченных);

3) дата, место и время проведения общего собрания членов Кооператива. В случае проведения общего собрания членов Кооператива в форме заочного голосования должны быть указаны также дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования;

4) повестка дня общего собрания членов Кооператива;

5) порядок ознакомления с информацией, подлежащей предоставлению членам Кооператива (уполномоченным) при подготовке общего собрания членов кооператива и адрес, по которому можно ознакомиться с указанной информацией.

2. К информации, подлежащей предоставлению при подготовке соответствующего общего собрания членов кооператива, относятся годовой отчет Кооператива, заключения ревизионной комиссии Кооператива по результатам проверки годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторское заключение, сведения о кандидатах для избрания (назначения) в органы Кооператива, проект вносимых в устав Кооператива изменений и дополнений или проект устава Кооператива в новой редакции, проекты положений и иных внутренних нормативных документов Кооператива, проекты решений общего собрания членов Кооператива, а также иная информация по решению Правления Кооператива.

3. Не позднее чем за 30 дней до дня проведения общего собрания пайщиков Кооператива, уведомление о созыве общего собрания пайщиков Кооператива с указанием повестки дня направляется:

3.1. Пайщикам Кооператива одним из указанных способов:

- заказным письмом по указанному пайщиком Кооператива почтовому адресу;
- письмом по указанному пайщиком Кооператива электронному адресу;
- вручено под расписку;
- опубликовано на официальном сайте Кооператива в сети интернет по адресу: <https://www.narsber.ru>;
- направлением СМС - сообщения по указанному пайщиком Кооператива номеру мобильного телефона.

3.2. Заказным письмом с уведомление о вручении в Банк России, в случае если, количество пайщиков Кооператива, превышает 3000 (три тысячи)

5. Кворум общего собрания членов кооператива и порядок проведения общего собрания

1. Общее собрание членов Кооператива считается правомочным, если в нем принимает участие более половины общего количества членов Кооператива (уполномоченных).

2. При отсутствии кворума очередного общего собрания членов Кооператива не позднее чем через 60 дней должно быть проведено повторное общее собрание членов Кооператива с той же повесткой дня. Повторное общее собрание членов Кооператива является правомочным, если в нем приняли участие не менее одной трети общего количества членов Кооператива.

3. При отсутствии кворума внеочередного общего собрания членов Кооператива решение о необходимости его проведения принимается Правлением Кооператива.

4. Решения, принятые общим собранием членов Кооператива, и итоги голосования оглашаются на общем собрании членов Кооператива, в ходе которого проводилось голосование.

5. Решения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 6 части 2 статьи 1, принимаются двумя третями голосов членов Кооператива (уполномоченных), присутствующих на общем собрании членов Кооператива.

Решения по другим вопросам принимаются большинством голосов членов Кооператива (уполномоченных), присутствующих на общем собрании членов Кооператива.

6. Рабочими органами общего собрания членов Кооператива являются:

- 1) Председатель и президиум собрания;
- 2) Секретариат (секретарь) собрания;
- 3) Счётная комиссия (при необходимости).

Количественный и персональный состав органов собрания утверждаются общим собранием по предложению Правления Кооператива путем голосования.

7. Председатель и президиум общего собрания:

- 1) осуществляют общее руководство собранием;
- 2) координируют деятельность других рабочих органов собрания;
- 3) следят за исполнением регламента, а также определяет порядок работы собрания в случаях, не предусмотренных регламентом;
- 4) анализируют вопросы и заявления, поступившие от членов Кооператива в ходе собрания;
- 5) принимают решения о приобщении к протоколу собрания материалов (текстов выступлений, сообщений, информации, заявлений и т.п.) участников собрания.

8. Секретариат (секретарь) собрания обеспечивает техническое обслуживание работы собрания, включая запись хода собрания и выступлений.

9. Счетная комиссия проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в общем собрании членов Кооператива, определяет кворум общего собрания членов Кооператива, обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Кооператива или их уполномоченных на участие в голосовании, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования, передает в архив бюллетени для голосования.

Подсчет голосов при голосовании осуществляется счетной комиссией отдельно по каждому поставленному на голосование вопросу. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, голоса засчитываются по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов и указанное требование нарушено в отношении всех вопросов, поставленных на голосование, бюллетени для голосования признаются недействительными и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. Несоблюдение указанного выше требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый членами счетной комиссии.

10. Порядок проведения голосования – открытое или тайное голосование по вопросам повестки дня определяется решением общего собрания.

11. На общем собрании членов кооператива в обязательном порядке ведется протокол собрания. Протокол ведется на основании повестки дня, основных положений выступлений участников собрания, протоколов регистрации и протоколов об итогах голосования.

12. Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем общего собрания и в нём указываются следующие сведения:

- 1) место, форма и время проведения собрания;
- 2) количество членов Кооператива (уполномоченных) присутствующих на собрании;
- 3) состав органов собрания;
- 4) повестка дня собрания;
- 5) основные положения выступлений по вопросам повестки дня;
- 6) вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- 7) решения, принятые общим собранием.

6. Особенности проведения общего собрания членов Кооператива в форме собрания - совместного присутствия членов Кооператива

1. Уведомление о созыве общего собрания публикуется не позднее, чем за 30 (тридцати) дней до дня проведения такого собрания в средствах массовой информации муниципальных образований, на территории которых кооператив осуществляет свою деятельность или осуществляется путем письменного уведомления, если иное не предусмотрено Уставом Кооператива.

Перечень средств массовой информации утверждается решением правления Кооператива, на котором принято решение о проведение общего собрания. Данным решением могут быть предусмотрены также иные способы направления указанного уведомления.

2. Член кооператива вправе участвовать в общем собрании лично или через своего представителя. На общем собрании член Кооператива вправе представлять по доверенности не более пяти других членов Кооператива.

Член кооператива - юридическое лицо, принимает участие в работе общего собрания через своего представителя в соответствии с его уставом.

3. Протокол об итогах голосования составляется не позднее трех дней со дня завершения работы общего собрания членов Кооператива.

7. Особенности проведения общего собрания членов кооператива в форме собрания уполномоченных

1. Собрание уполномоченных может проводиться в форме:

1) собрания - совместного присутствия уполномоченных для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование;

2) заочного голосования уполномоченных.

Форма проведения собрания уполномоченных определяется Правлением Кооператива.

2. Созыв собрания уполномоченных осуществляется в порядке и сроки, которые предусмотрены для проведения общего собрания членов Кооператива. Собрание уполномоченных принимает решения в порядке, предусмотренном для принятия решений общим собранием членов Кооператива, с учетом положений настоящей статьи.

3. На собрании уполномоченных вправе присутствовать члены выборных органов Кооператива, а также члены Кооператива без права голосования по вопросам повестки дня.

4. В голосовании на собрании уполномоченных принимают участие исключительно уполномоченные, каждый уполномоченный имеет один голос.

5. Уполномоченные избираются из числа членов Кооператива. Уполномоченными не могут быть избраны члены Правления и ревизионной комиссии Кооператива, Председатель правления кооператива. Уполномоченные не могут передавать осуществление своих функций, прав и исполнение своих обязанностей другим лицам, в том числе лицам, являющимся членами кооператива.

6. Уполномоченные избираются на срок до пяти лет. Лицо, избранное уполномоченным, может переизбираться неограниченное количество раз.

В случае неоднократного невыполнения функций уполномоченного, он может быть досрочно переизбран собранием части членов Кооператива, на котором был избран уполномоченный.

7. Один уполномоченный от физических лиц и предпринимателей может представлять не более 300 (триста) членов Кооператива, а один уполномоченный от юридических лиц не более 1(одного) члена Кооператива.

8. Избрание уполномоченных производится на отдельных собраниях части членов Кооператива, объединенных по территориальному, профессиональному или иному признаку.

9. В целях подготовки и проведения собраний части членов Кооператива, Правление Кооператива:

1) устанавливает критерии для определения персонального состава участников отдельных собраний части членов Кооператива – кооперативные участки, работники одного предприятия, жители одного района и т.д.;

2) на основании данных реестра членов Кооператива формирует списки членов Кооператива, имеющих право на участие в конкретных собраниях части членов Кооператива;

3) формирует списки кандидатов для избрания в качестве уполномоченного;

4) устанавливает порядок и нормативы избрания уполномоченных при вступлении в Кооператив новых членов.

На собраниях части членов Кооператива по избранию уполномоченных члены Кооператива могут вносить свои предложения по кандидатурам уполномоченных для их избрания. При этом количественный состав уполномоченных, представляющих часть членов Кооператива, не может быть меньше нормы представительства, определенной п. 7 настоящей статьи.

10. Созыв собрания части членов Кооператива осуществляется решением правления Кооператива, которое должно содержать следующие сведения:

1) дата, место и время проведения собрания;

2) повестка дня собрания;

3) кандидатуры для избрания в качестве уполномоченных;

4) порядок доведения до части членов кооператива информации о проведении собрания.

11. Собрания части членов Кооператива правомочно (имеет кворум) при любом количестве присутствующих членов Кооператива, включенных в список для участия в собрании.

Решения на собрании части членов кооператива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

12. Права и обязанности уполномоченного подтверждаются решением собрания части членов Кооператива об избрании уполномоченных, зафиксированным в протоколе указанного собрания. Решение такого собрания об избрании уполномоченных должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя и отчество уполномоченного;

2) количество членов Кооператива, которых представляет уполномоченный;

3) фамилии, имена и отчества физических лиц - членов Кооператива или наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика для юридических лиц - членов Кооператива, которых представляет уполномоченный;

4) срок полномочий.

13. Уведомление о созыве собрания уполномоченных направляется уполномоченному заказным письмом или вручается ему под расписку.

Решением Правления Кооператива, на котором принято решение о проведение собрания уполномоченных, могут быть предусмотрены также иные способы направления указанного уведомления.

14. Решения, принятые собранием уполномоченных доводятся до членов Кооператива в порядке, установленном Правлением Кооператива.

8. Общее собрание членов кооператива в форме заочного голосования

1. Общее собрание и собрание уполномоченных может быть проведено в форме заочного голосования.
2. При проведении общего собрания членов Кооператива в форме заочного голосования в бюллетенях для голосования должен быть указан срок окончания приема заполненных членами Кооператива (уполномоченными) бюллетеней.
Бюллетень для голосования должен быть направлен каждому члену Кооператива (уполномоченному) заказным письмом или вручен под расписку не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до указанного в бюллетене срока окончания приема этих бюллетеней.
3. Протокол об итогах голосования составляется не позднее 3 (трех) дней со дня окончания приема бюллетеней для голосования.
4. Решения, принятые общим собранием членов Кооператива в форме заочного голосования, доводятся до сведения членов Кооператива и уполномоченных в виде отчета об итогах голосования не позднее чем через 5 (пять) дней после составления протокола об итогах голосования в порядке, предусмотренном для уведомления о проведении общего собрания членов кооператива.
5. Общее собрание членов кооператива, повестка дня которого включает вопросы о реорганизации или ликвидации кооператива, об избрании органов Кооператива, о внесении изменений и дополнений в устав Кооператива или о принятии устава Кооператива в новой редакции, не может проводиться в форме заочного голосования.

4. ПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАТИВА

1. В периоды между общими собраниями членов кооператива руководство его деятельностью осуществляется Правлением Кооператива (далее – Правление). Члены Правления избираются на срок 5 (пять) лет общим собранием членов Кооператива из числа членов кооператива в количестве 3 (трех) человек.
2. Члены правления могут совмещать свою деятельность в правлении с работой в Кооперативе по трудовому договору. Лица, избранные в состав правления и Председатель правления могут переизбираться неограниченное число раз.
3. Членом Правления может быть член Кооператива.
5. Председатель Правления и члены Правления не могут быть членами иных избираемых общим собранием членов Кооператива коллегиальных органов Кооператива.
6. Правление возглавляет Председатель Правления Кооператива (далее – Председатель правления), избираемый общим собранием членов Кооператива из числа членов Кооператива сроком на 5 (пять) лет.
7. Проведение заседания Правления правомочно, если на нем присутствует более половины количества членов Правления. Решения Правления считаются принятыми, если за них проголосовало более двух третей количества присутствующих на заседании членов Правления.
8. Правление осуществляет:
 - 1) прием в члены Кооператива и исключение из членов Кооператива;
 - 2) ведет реестр членов Кооператива;
 - 3) осуществляет подготовку общего собрания членов Кооператива, формирует повестку общего собрания членов Кооператива, направляет уведомления о его созыве;
 - 4) принимает решения об одобрении сделок кооператива в случаях, предусмотренных уставом Кооператива;
 - 5) определяет процентные ставки по договорам привлечения денежных средств от членов кооператива;
 - 6) определяет процентные ставки по предоставляемым членам Кооператива займам;
 - 7) определяет виды страхования, осуществляемых Кооперативом и принимает решение о заключении договоров страхования.
 - 8) а так же иные вопросы, не противоречащие действующему законодательству, уставу, положениям.
9. Правление вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Кооператива, кроме отнесенных к исключительной компетенции общего собрания членов Кооператива.
10. Заседания Правления созываются по мере необходимости. Заседания Правления созываются Председателем правления на плановой основе, а также по требованию любого члена Правления, ревизионной комиссии, комитета по займам.
Повестка дня очередного заседания Правления формируется и утверждается Председателем правления на основе планов работы Кооператива, а также требований лиц (органов) о созыве заседания Правления.
11. На заседании Правления могут быть приглашены члены выборных органов Кооператива, лица подготовившие информацию и материалы по рассматриваемым на заседании вопросам, сотрудники Кооператива, иные лица.
12. Протоколы правления, в повестку дня которых включены вопросы о приеме в члены Кооператива и об исключении из членов Кооператива составляются в день проведения заседания.
13. Члены Правления, по вине которых Кооператив понес убытки, обязаны возместить Кооперативу эти убытки.
14. Члены Правления солидарно несут ответственность за убытки, причиненные Кооперативу их виновными действиями (бездействием). В случае если решение Правления повлекло возникновение убытков Кооператива, от ответственности за причинение Кооперативу таких убытков освобождаются члены Правления, голосовавшие против принятого решения или отсутствующие при принятии такого решения, что должно подтверждаться соответствующей записью в протоколе заседания Правления.
15. В случае не явки члена Правления по уважительной причине на заседании Правления членов Правления более 5 (пяти) раз, Правление Кооператива в праве исключить члена Правления из состава Правления Кооператива, с последующим утверждением на Общем собрании, а на его место избрать по рекомендации членов Правления члена пайщика Кооператива с последующим утверждением на Общем собрании.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ КООПЕРАТИВА

1. Исполнительным органом кооператива является Председатель правления.
2. Председатель правления обеспечивает выполнение решений общего собрания членов Кооператива и Правления. Председатель правления без доверенности действует от имени Кооператива.
3. Председатель правления избирается на должность общим собранием членов Кооператива сроком на 5 (пять) лет. Председатель правления может переизбираться неограниченное число раз.
4. Председатель правления не может быть членом выборных органов кооператива.
5. Председатель правления вправе совмещать выполнение функций председателя правления с работой в органах управления других организаций в случае представления интересов Кооператива в таких организациях.
6. В своей деятельности Председатель правления руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Кооператива, настоящим Положением и другими внутренними нормативными документами Кооператива, утверждаемыми общим собранием членов Кооператива и Правлением Кооператива в части, относящейся к деятельности Председателя правления.
7. В случае временного отсутствия Председателя правления исполнение его обязанностей возлагается на одного из членов Правления Кооператива. Передача полномочий осуществляется решением Правления Кооператива.
8. Меры поощрения и взыскания к Председателю правления применяются/налагаются решением Правления Кооператива.
9. Председатель правления без доверенности действует от имени кооператива, в том числе:
 - 1) Организует и руководит работой правления, в том числе созывает заседания правления, выносит вопросы для обсуждения в правлении, председательствует на заседаниях правления, подписывает протоколы заседаний правления;
 - 2) Представляет отчет о работе правления Общему собранию членов кооператива не реже одного раза в год;

- 3) Разрабатывает предложения по всем аспектам деятельности кооператива и вносит их на обсуждение и утверждение соответствующих органов кооператива;
 - 4) Назначает на время своего отсутствия председательствующего;
 - 5) Имеет право подписи банковских и иных финансовых документов, выпускаемых им приказов и распоряжений, отчётов и информации о деятельности кооператива, другой исходящей корреспонденции;
 - 6) Открывает в банковских учреждениях счета кооператива для хранения средств и осуществления всех видов операций;
 - 7) Выдает от имени кооператива доверенности;
 - 8) Управляет имуществом кооператива в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями правления кооператива;
 - 9) Привлекает на договорных началах и использует средства членов кооператива (пайщиков) для реализации уставных целей;
 - 10) Организует перспективное и текущее планирование деятельности кооператива;
 - 11) В установленном порядке организует ведение бухгалтерского учёта и самостоятельного баланса кооператива, предоставление бухгалтерской, статистической и другой отчётности, публикацию данных о деятельности кооператива;
 - 12) Участвует на Общем собрании членов кооператива с правом совещательного голоса;
 - 13) Обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов кооператива и правления кооператива, представляет на Общих собраниях членов кооператива точку зрения правления;
 - 14) Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников кооператива;
 - 15) Представляет кооператив во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами власти и управления, коммерческими и некоммерческими организациями, должностными лицами и гражданами по вопросам в пределах своей компетенции;
 - 16) Заключает договоры передачи личных сбережений и договоры займа с членами кооператива (пайщиками);
 - 17) Совершает гражданско-правовые сделки и иные действия, имеющие юридическое значение;
 - 18) Разрабатывает и проводит кадровую политику;
 - 19) По согласованию с правлением кооператива утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, определяет структуру управления кооперативом, затраты на содержание кооператива, в пределах утвержденных Общим собранием членов кооператива лимитов и нормативов;
 - 20) Устанавливает системы оплаты труда, формы материального поощрения, размеры тарифных ставок (окладов), нормы труда;
 - 21) Заключает и расторгает от имени кооператива трудовые договоры (контракты) с гражданами. Распределяет должностные обязанности между работниками кооператива;
 - 22) Разрабатывает и выносит на утверждение правления кооператива правила, инструкции, стандарты и иные локальные акты и документы, регламентирующие уставную деятельность кооператива;
 - 23) Организует и ведёт претензионно-исковую работу кооператива;
 - 24) Решает иные вопросы деятельности кооператива, не отнесённые к компетенции общего собрания членов кооператива, правления кооператива и иных органов управления кооператива.
10. Председатель правления, по вине которого кооператив понес убытки, обязан возместить Кооперативу эти убытки в порядке, установленном федеральными законами и настоящим уставом.

6. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ КООПЕРАТИВА

1. Ревизионная комиссия кооператива (Ревизор) осуществляет контроль за деятельностью кооператива и его органов, а также осуществляет иные функции. Функции контрольно-ревизионного органа кредитного кооператива может исполнять Ревизор, наделённый полномочиями, обязанностями и ответственностью, определяемые в соответствии с данным разделом Устава.
2. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов кооператива. Председатель и члены ревизионной комиссии избираются общим собранием членов кооператива из числа членов кооператива в порядке, определенном настоящим уставом и Положением об органах кооператива.
Лица, избранные в состав ревизионной комиссии, могут переизбираться неограниченное количество раз. По решению общего собрания членов кооператива, полномочия члена ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.
Член ревизионной комиссии не вправе передавать свои полномочия другим лицам и не может быть членом правления и комитета по займам кооператива.
3. Ревизионная комиссия в любое время вправе проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности кооператива и иметь доступ к документации, касающейся деятельности кооператива. Ревизионная комиссия обязана проводить проверку годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности кооператива до ее утверждения общим собранием членов кооператива.
4. Ревизионная комиссия в связи с осуществлением своих полномочий имеет право на получение от органов кооператива любой информации о деятельности кооператива.
5. Ревизионная комиссия вправе созывать общее собрание членов кооператива в случае, если правление кооператива не исполняет свои обязанности, а также в иных предусмотренных Федеральным законом, настоящим уставом и Положением об органах кооператива.
6. Члены ревизионной комиссии вправе присутствовать на заседаниях правления кооператива без права голоса.
7. Согласие ревизионной комиссии в обязательном порядке дается в случае предоставления займа лицам, избранным или назначенным в органы кооператива.
8. Заседания ревизионной комиссии созываются председателем ревизионной комиссии или, в случае его отсутствия, лицом, его замещающим, не реже чем одного раза в год.
9. Проведение заседания ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины количества его членов. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более двух третей количества членов ревизионной комиссии, присутствующих на его заседании.
10. Члены ревизионной комиссии не могут совмещать исполнение своих обязанностей с работой в кооперативе по трудовому договору.

7. КОМИТЕТ ПО ЗАЙМАМ

1. В случае, если число членов кооператива (пайщиков) превысит 1000, в кооперативе в обязательном порядке создается комитет по займам.
2. Комитет по займам принимает решения о предоставлении займов членам Кооператива и об их возврате в порядке, определенном Положением о порядке предоставления займов членам Кооператива, утвержденным общим собранием членов Кооператива.
3. Председатель и члены комитета по займам избираются общим собранием членов Кооператива из числа членов Кооператива и (или) работников Кооператива в количестве 3(трех) человек.
4. Членом комитета по займам может быть лицо, отвечающее следующим требованиям.
Лица, избранные в состав комитета по займам, могут переизбираться неограниченное количество раз.
5. Члены комитета по займам не могут быть избраны или назначены в иные органы Кооператива.
6. Комитет по займам принимает решения о выдаче займа:
 - 1) для физических лиц и предпринимателей на сумму от 50000 (пятьдесят тысяч) рублей до 500000(пятистот тысяч) рублей. Займы на сумму более 500000 (пятистот тысяч) рублей принимаются совместно с Правлением кооператива.

- 2) для юридических лиц на сумму от 10000 (десять тысяч) рублей совместно с Правлением кооператива и ревизионной комиссией.
7. Комитет по займам ежегодно составляет и представляет общему собранию членов Кооператива и ежемесячно – Правлению кооператива, отчет о своей деятельности и предложения по изменениям в заемной политике Кооператива.
- Отчет должен включать в себя следующую информацию:
- 1) общая сумма выданных займов;
 - 2) количество выданных займов;
 - 3) структура выданных займов по типам (целям);
 - 4) общее число заемщиков;
 - 5) максимальный и средний размер и срок займа;
 - 6) максимальные и средние размеры и сроки займа по каждому типу;
 - 7) число отказов в предоставлении займа;
 - 8) все случаи невозврата и значительной (более 90 дней) просрочки возврата займов с указанием суммы и причины невозврата.
8. Комитет по займам собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 1(один) раз в месяц.
9. На каждом заседании Комитета по займам ведется протокол.
10. Оповещение членов Комитета по займам о месте и времени проведения заседания происходит посредством телефонограммы, либо иным доступным способом.
11. Заседание Комитета по займам считается правомочным, если на заседании присутствует более половины от общего числа членов Комитета по займам, включая председателя Комитета по займам.
12. Решения Комитета по займам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
13. Член Комитета по займам может высказать особое мнение по обсуждаемому вопросу, которое в обязательном порядке должно быть занесено в Протокол заседания Комитета.
14. Комитет по займам собирается на свои заседания по мере необходимости вынесения заключения о возможности или невозможности предоставления займа члену Кооператива.
- Внеочередные заседания созываются по инициативе Председателя или членов Комитета по займам и главного бухгалтера Кооператива, Правления, Ревизионной комиссии.
15. Заседания (решения) Комитета по займам в обязательном порядке оформляются протоколом заседания, подписываются председателем Комитета по займам. Решение Комитета по займам скрепляются печатью Кооператива и подшиваются в соответствующее дело. Копии протоколов заседаний Комитета по займам направляются Председателю правления Кооператива.
16. В случае неявки члена Комитета по займам по неуважительной причине на заседание Комитета по займам более 5 раз, Правление Кооператива совместно с Комитетом по займам в праве исключить члена Комитета по займам из состава Комитета по займам, с последующим утверждением на Общем собрании, а на его место избрать по рекомендации членов правления и Комитета по займам члена пайщика Кооператива с последующим утверждением на Общем собрании.
17. В случае если количество членов Кооператива составляет менее 1000 (одной тысячи) полномочия Комитета по займам Кооператива осуществляет Председатель правления Кооператива.

Прошито и пронумеровано

8 (шесте)

Председатель правления

Эшбаева И.Г.

